



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ มีอัตรารว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๖ อัตรา ตามมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/วส ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	รับเงินเดือน	
				อันดับ	ขั้น
๑	ศึกษานิเทศก์	๒๘	๐๑๕๕๙๐๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๒	ศึกษานิเทศก์	๓๐	๐๑๕๕๙๑๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๓	ศึกษานิเทศก์	๓๕	๐๑๕๕๙๑๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๔	ศึกษานิเทศก์	๓๙	๐๑๗๕๒๙๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๕	ศึกษานิเทศก์	๔๐	๐๑๗๔๔๘๙	คศ.๓	๕๓,๙๕๐
๖	ศึกษานิเทศก์	๔๑	๐๑๗๓๗๖๐	คศ.๓	๕๐,๒๙๐

/ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย...

ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองโดย
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารองค์ประกอบการพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๒ ชุด

จัดส่งเอกสารข้อ ๑ - ๓ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ (โดยยึดวันที่
ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินการ
พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึง
ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.
ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึง
กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนวรรตน์ ต่วนชะเอม)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องในการประกอบการพิจารณา

๒. กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐานซึ่งเป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๒๕
๒. ผลการปฏิบัติงาน หรือประสพการณ์	๒๐
๓. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐
๔. ความอาวุโสในราชการ	๓๐
๕. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบันและเหตุผลการขอย้าย	๑๕
รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ วุฒิการศึกษา</p> <p> ๑.๑.๑ ปริญญาเอก</p> <p> ๑.๑.๒ ปริญญาโท</p> <p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ในระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา</p> <p> ๑.๒.๑ ระดับชาติขึ้นไป</p> <p> ๑.๒.๒ ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค</p> <p> ๑.๒.๓ ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p> ๑.๒.๔ ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน</p> <p>๑.๓ วิชาเอกตรงตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ</p> <p> ๑.๓.๑ ตรงตามวิชาเอก</p> <p> ๑.๓.๒ อยู่ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอก</p> <p> ๑.๓.๓ ไม่ตรงตามวิชาเอก</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณาและหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบระเบียบผลการเรียนโดยผู้ขอย้าย เป็นผู้รับรองสำเนา</p> <p>- กรณีหน่วยงานทางการศึกษาไม่ระบุวิชาเอกให้ ๑๐ คะแนน</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน หรือประสพการณ์</p> <p>๒.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>๒.๑.๑ ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒.๑.๒ ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับภาค</p> <p>๒.๑.๓ ระดับจังหวัด หรือเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๑.๔ ไม่มีเอกสาร หรือหลักฐาน</p> <p>๒.๒ ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมการศึกษา</p> <p>๒.๒.๑ จำนวน ๕ เรื่องขึ้นไป</p> <p>๒.๒.๒ จำนวน ๔ เรื่อง</p> <p>๒.๒.๓ จำนวน ๓ เรื่อง</p> <p>๒.๒.๔ จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p>๒.๒.๕ จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒.๒.๖ ไม่มี</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ระบุชื่อของตนเอง ทั้งนี้ เกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p> <p>พิจารณาจาก บทความย่อหรือบทสรุปสำหรับผู้บริหารเกี่ยวกับผลงานด้านการวิจัย หรือนวัตกรรมในการนิเทศการเรียนการสอน หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (best practice) ด้านการศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับหากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p>
๓	<p>การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ</p> <p>๓.๑ การรักษาวินัย</p> <p>๓.๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๓.๑.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>๓.๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓.๒.๒ เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่นๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p>
๔	<p>ความอาวุโสในราชการ</p> <p>๔.๑ วิษยฐานะ</p> <p>๔.๑.๑ วิษยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป</p> <p>๔.๑.๒ วิษยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓ วิษยฐานะชำนาญการ</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือคำสั่งแต่งตั้งให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๔.๒.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๔.๒.๒ ๘ - ๑๐ ปี ๔.๒.๓ ๕ - ๗ ปี ๔.๒.๔ ๒ - ๔ ปี ๔.๒.๕ น้อยกว่า ๒ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณถ้าพิเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี
	๔.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๔.๓.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๔.๓.๒ ๘ - ๑๐ ปี ๔.๓.๓ ๕- ๗ ปี ๔.๓.๔ ๒- ๔ ปี ๔.๓.๕ น้อยกว่า ๒ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน ปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าพิเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี
๕	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน และเหตุผลการขอย้าย ๕.๑ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานของหน่วยงานปัจจุบัน ๕.๑.๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศ/พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) ๕.๑.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๕) (๕) ๕ ๓	พิจารณาจากรายชื่อตามประกาศกระทรวงการคลัง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ/กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ
	๕.๒ เหตุผลการขอย้าย ๕.๒.๑ อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๕.๒.๒ ดูแลบิดา มารดา ๕.๒.๓ กลับภูมิลำเนา ๕.๒.๔ อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส - สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย - เอกสารอื่น ๆ เช่น หาประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา

หมายเหตุ : กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

.....

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....หน่วยงานการศึกษา..... รั้งเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....) เลขประจำตัวประชาชน <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลข.....																					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%; text-align: center; vertical-align: middle;">ขอย้าย</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... </td> </tr> <tr> <td style="width:15%; text-align: center; vertical-align: middle;">กรณี</td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ </td> </tr> </table>	ขอย้าย	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด.....	กรณี	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ
ขอย้าย	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด.....																								
กรณี	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ																								

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. คุณวุฒิ ๒.๑ ป.เอก/วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... ๒.๒ ป.โท /วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... ๒.๓ ป.บัณฑิต.....วิชาเอก..... ๒.๔ ป.ตรี/วุฒิย่อ.....วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) ๓. ความรู้ความสามารถ..... ๔. ประสบการณ์การสอน <input type="checkbox"/> สอนตรงวิชาเอก <input type="checkbox"/> สอนไม่ตรงวิชาเอก วิชาที่สอน.....ระยะเวลา.....ปี ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	ให้ระบุหน่วยงานการศึกษาที่ขอย้าย (โดย <u>ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว</u>) ๑.๑ อำเภอ.....จังหวัด..... ๑.๒ อำเภอ.....จังหวัด..... ๑.๓ อำเภอ.....จังหวัด..... ๑.๔ อำเภอ.....จังหวัด..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (ลงชื่อกำกับด้วย) (ลงชื่อ)..... (๑) ขอร้องย้าย (ลงชื่อ)..... (๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอร้องย้ายหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณียื่นคำร้องขอย้ายพร้อมกับคู่สมรส หากคู่สมรส ไม่ได้รับการพิจารณาย้ายพร้อมกัน (ลงชื่อกำกับด้วย) <input type="checkbox"/> ขอร้องรับการพิจารณาย้าย (ลงชื่อ)..... <input type="checkbox"/> ไม่ขอร้องรับการพิจารณาย้าย(ลงชื่อ).....	กรณีปกติ เพื่อ <input type="checkbox"/> ติดตามคู่สมรส หรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง <input type="checkbox"/> อยู่รวมคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร <input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> อื่น น ๆ ระบุ..... กรณีสับเปลี่ยนตัวบุคคล เพื่อ <input type="checkbox"/> อยู่รวมคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร <input type="checkbox"/> กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> อื่น น ๆ ระบุ..... กรณีพิเศษ เพื่อ <input type="checkbox"/> ติดตามคู่สมรส <input type="checkbox"/> เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง <input type="checkbox"/> ถูกคุกคามต่อชีวิต <input type="checkbox"/> ดูแลบิดามารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางราชการ <input type="checkbox"/> เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา <input type="checkbox"/> เพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

